静宜大學財務金融研究所論文前置作業及口試流程相關規定

1. 指導教授

論文指導教授申請申請表(紙本),第2學期開學後確定,交送至系辦。

2. 學術倫理

臺灣學術倫理教育資源中心 https://ethics.moe.edu.tw/

- 3. 論文口試流程前置作業
 - (1)口試資格確認表(紙本)

各項資料(資格確認表上相關發表規定)

請連同論文比對資料報告(**電子檔**)一並交給系辦,報告封面題目右上角需 有指導教授簽名,左上研究生本人簽名

*圖書館論文比對系統教學

https://library.pu.edu.tw/p/426-1054-114.php?Lang=zh-tw

報告最後面的『排除引述+排除相符處』須**關閉、**排除參考書目**建議關閉**檔案名稱建議:學號+名字+論文比對資料報告

- (2)論文計書提出申請表(紙本)
- (3)碩士班口試申請表(紙本)

指導教授不可以當召集人,跟指導教授確定口試委員,至系辦確認口試教 室可否借用。

- (4)碩博士班口試時間申請表(電子檔)
- 4. 口試當天提早至系辦領取相關文件(最少提前 30 分)

論文口試結束後所有紙本資料繳回系辦

5. 碩士論文審查(圖書館系統)

https://cloud.ncl.edu.tw/pu/index.php

相關格式規定:封面請按照圖書館;系上內文的格式沒有硬性規定。

建議上傳前看仔細圖書館說明,才能一次上傳成功。

- 6. 論文審查系統通過後,才能影印紙本論文
- 7. 上 e 校園系統影印離校流程書完成離校手續。

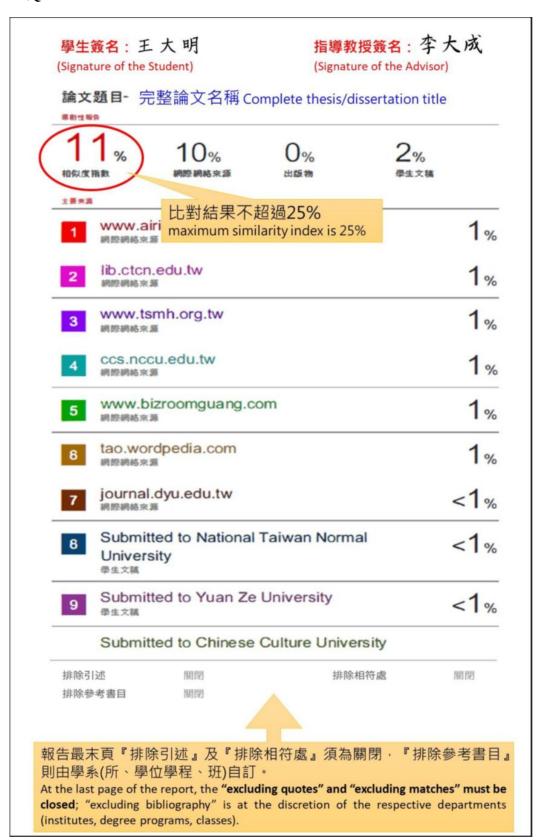
以上紙本表單如有在外實習不便找教授簽名,可找同學代辦。口試流程提早一個月申請,避免程序上延遲(補件資料等)。

敬祝各位研究生順利畢業

論文格式規定

1. 比對報告格式:

封面頁註明自己完整論文名稱、相似度指數、最後一頁底會有排除引述規 定。



論文封面格式

1. 研究生封面格式

 $\frac{\text{https://dorac. pu. edu. tw/var/file/59/1059/img/442/PU-101B0-W-A002-cover1. pdf}$

2. 印製紙本

系上沒有特殊規定

紙本印製規定:**封面按照圖書館規定**,內文系上無特殊要求;過去學長姐多以精裝版本印製,多為黑色製版燙金。

論文本數:原則上圖書館2本、綜合業務組1本、指導教授1本、自己1本,系上留存完整電子版。